

شماره: ۱۶۳۷۸/۲۱۱

تاریخ: ۱۳۹۳/۰۳/۲۴

پیوست دارد



جمهوری اسلامی ایران

پست مالی



وزارت جهاد کشاورزی
مركز تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی

معاونین محترم سازمان

روسای محترم موسسات / پژوهشکده‌ها / مراکز ملی / مراکز تحقیقاتی / مراکز آموزش جهاد کشاورزی

موضوع: دستورالعمل تنخواه‌گردان پرداخت

سلام علیکم،

به پیوست، دستورالعمل اجرایی تبصره ماده ۳۴ آیین‌نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مصوب ۱۳۸۴/۴/۱۲ و اصلاحیه ۱۳۸۵/۵/۱۰ هیات امناء محترم این سازمان در خصوص میزان و نحوه واگذاری تنخواه‌گردان پرداخت؛ پیش‌پرداخت و علی‌الحساب که به تصویب ریاست محترم سازمان رسیده است، برای اجراء ابلاغ می‌گردد.

عباسعلی مطلبی
معاون برنامه ریزی و توسعه منابع انسانی

بسماعالی

دستور العمل اجرای تبصره ماده ۳۴ آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

میزان و نحوه واگذاری تنخواه گردان پرداخت و پیش پرداخت و علی الحساب

ماده ۱: کلیه مفاهیم و تعاریف آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تماماً در این دستور العمل نیز صدق می نمایند و قابل بهره برداری می باشند.

۱-۲- تنخواه دار: به کارپرداز یا فردی اطلاق می شود که مبالغی بعنوان تنخواه جهت انجام هزینه های مربوطه با موافقت و تشخیص رییس سازمان یا مقام مجاز از طرف ایشان توسط مدیر مالی یا عامل مالی از محل تنخواه گردان حسابداری و یا وجوه دریافتی از خزانه در اختیار وی قرار داده می شود.

ماده ۲: سقف مبلغ تنخواه گردان قابل واگذاری به موسسات تحقیقاتی و مراکز تحقیقاتی و مراکز آموزشی حداکثر معادل یک دوازدهم اعتبار مصوب سالانه سازمان در هر ماه می باشد.

تبصره یک: در صورتی که پرداخت تنخواه بصورت دو یا سه ماه یکبار انجام شود سقف این مبلغ به دو دوازدهم و سه دوازدهم افزایش می یابد.

ماده ۳: میزان مبلغ تنخواه گردان پرداخت برای پروژه های عمرانی که دارای مدیر پروژه و عامل مالی هستند در هر مرحله از طرف رییس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی یا معاون برنامه ریزی و توسعه منابع انسانی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی تعیین می گردد.

ماده ۴: سقف تنخواه گردان کارپردازی ستاد سازمان حداکثر تا مبلغ معاملات متوسط خواهد بود.

تبصره یک: میزان تنخواه گردان کارپردازی واگذاری به کارپردازان واحد های تابعه تا سقف ۵۰ درصد معاملات متوسط با نظر مقام مجاز واحد های مربوطه قابل پرداخت است.

تبصره دو: در ایستگاهها و پایگاهها و سایر واحد های که از نظر تشکیلاتی همسطح اینها می باشند در صورت عدم وجود کارپرداز با تشخیص مقام مجاز تا مبلغ معاملات جزئی به رییس آن واحد واگذار می شود.

ماده ۵: میزان تنخواه گردان قابل پرداخت به افراد غیر کارپرداز حداکثر تا یک چهارم سقف مبلغ معاملات جزئی می باشد که توسط کارپرداز با مجوز مقام مجاز قابل پرداخت است.

تبصره یک : در صورت نیاز به واگذاری تنخواه به کارکنان مامور اعزام به خارج از کشور سقف این مبلغ معادل ۸۰ درصد هزینه های قانونی تعیین شده جداول مربوطه بابت حق ماموریت و اقامت و سایر مخارج تعیین میگردد.

تبصره دو : ضمانت باز پرداخت تنخواه وکالت کتبی مبنی بر کسر از حقوق و مزایا به امور مالی در صورت داشتن کسری تنخواه خواهد بود که گیرنده تنخواه به امور مالی تسلیم می نماید.

ماده ۶ : در هر زمان که مدیر کل یا مدیر امور مالی درخواست نماید تنخواه دار مکلف است مانده مصرف نشده و عملکرد و سایر اطلاعات تنخواه دریافتی را حداکثر ظرف ۲۴ ساعت به ایشان گزارش نماید.

ماده ۷ : پرداخت هرگونه وجهی به هر شکل بیش از اعتبار مصوب ممنوع بوده و تصرف غیر قانونی در وجوه و اموال دولتی محسوب می گردد.

ماده ۸ : تنخواه گردان موسسات و مراکز موضوع ماده ۲ این دستور العمل بر اساس تخصیص ابلاغی دفتر برنامه و بودجه سازمان می باشد و در موارد استثناء با مجوز مقام مجاز سازمان پرداخت خواهد شد (بدون تخصیص).

ماده ۹ : ترمیم تنخواه موضوع مواد ۳ و ۴ و ۵ پس از ارائه اصل اسناد هزینه و مدارک مثبت پرداخت قبلی انجام می شود.

ماده ۱۰ : مسئولیت تسویه حساب و ارائه سند هزینه تنخواه بر عهده فرد دریافت کننده تنخواه می باشد.

ماده ۱۱ : گیرندگان تنخواه موضوع مواد ۲ و ۳ این دستور العمل مکلفند مانده وجوه تنخواه مصرف نشده و اصل مدارک مثبت هزینه های انجام شده از محل کلیه تنخواه های دریافتی را پس از تایید دیوان محاسبات حداکثر تا پایان فروردین ماه سال بعد بمنظور تسویه حساب تنخواه دریافتی به مدیر کل یا مدیر امور مالی ارائه نمایند. و گیرندگان تنخواه موضوع مواد ۴ و ۵ این دستور العمل مکلفند این تسویه حساب را تا پایان سال مالی به انجام رسانند. و مدیر کل یا مدیر امور مالی مکلف است نامه تسویه حساب مربوطه را صادر و به ایشان ارائه نماید.

ماده ۱۲ : سقف مبلغ پیش پرداخت تا سقف ۲۵ درصد با دستور مقام مجاز واحد های تابعه و مازاد بر آن تا سقف ۵۰ درصد با دستور رییس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی و یا معاون برنامه ریزی و توسعه منابع انسانی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی می باشد.

ماده ۱۳ : جهت انجام پیش پرداخت اخذ تضمین معتبر و کافی طبق ماده ۱۲ دستور العمل موضوع ماده ۴۸ آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان اقدام شود.

ماده ۱۴ : علاوه بر موارد بیان شده در آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان چنانچه بنابر تایید رییس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی در صورتی که اخذ تضمین مناسب از دریافت کننده پیش پرداخت مقدور نبود پیش پرداخت به حساب مشترکی که با امضاء توأم مقام مجاز و پیمانکار قابل برداشت باشد واریز می گردد.

ماده ۱۵ : علی الحساب در مواردی قابل پرداخت است که مالی به تصرف درآمده و یا خدمتی انجام شده باشد ولی تهیه اسناد و مدارک مثبت آن مشمول زمان گردد و یا میزان نقدینگی کفاف پرداخت بهای کامل را ننماید. در این صورت می توان تا سقف مبلغ ۷۰ درصد بهاء کالا یا خدمات ارائه شده پس از درخواست مسئول مربوطه و صدور دستور مقام مجاز بصورت علی الحساب پرداخت نمود.

ماده ۱۶ : کسور قانونی نیز از مبلغ علی الحساب پرداخت شده کسر و به حسابهای مربوطه واریز گردد.

ماده ۱۷: این دستورالعمل در ۱۷ ماده و ۵ تبصره تهیه گردیده و قابل اجرا می باشد.

